

Anexo I Bases de la Convocatoria
 Proceso Selectivo Técnico/a Asesor/a

BASES DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA COBERTURA DE UN PUESTO DE TÉCNICO/A ASESOR/A EN PROTECCIÓN DE DATOS, SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y CUMPLIMIENTO NORMATIVO (GRUPO I NIVEL 1)

Ref. convocatoria: TA 1/2022

ANEXO 1 - DESCRIPCIÓN DEL PUESTO CONVOCADO

Denominación del puesto	Técnico/a asesor/a en protección de datos, seguridad de la información y cumplimiento normativo
Categoría profesional en Convenio Colectivo de Oficinas y Despachos de Cádiz	NIVEL I, GRUPO I
Centro de trabajo	Delegación de Cádiz de Servicios Documentales de Andalucía, SME, SLU
Número de plazas convocadas	1
Titulación mínima requerida	Titulación superior universitaria (licenciatura/grado) + máster o postgrado en protección de datos, ciberseguridad o cumplimiento normativo.

<p>Servicios Documentales de Andalucía, SME, SLU CIF B-11476074. Inscrita en el Registro Mercantil de Cádiz al tomo 1371, folio 84, Hoja CA-18.160 www.serviciosdocumentales.com</p>	1/3
--	-----

Documento PÚBLICO



Anexo I Bases de la Convocatoria
Proceso Selectivo Técnico/a Asesor/a

<p>Funciones principales del puesto</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsable de Seguridad de la Información de la Organización. • Asesoramiento a la Organización en relación con la normativa de protección de datos y seguridad de la información. • Identificación, implantación y control de cumplimiento de nuevos requisitos legales aplicables a la Organización en el ámbito de su actividad. • Asesoramiento en materia de cumplimiento normativo en el ámbito de análisis de procesos, proyectos y contrataciones.
<p>Otras funciones:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de auditorías en materia de seguridad de la información. • Actuar como interlocutor con autoridades competentes y cualesquiera grupos de interés en materia de protección de datos y seguridad de la información. • Elaboración y firma de Evaluaciones de Impacto de protección de datos personales. Elaboración de análisis de riesgos sobre sistemas de gestión, protección de datos personales y cumplimiento normativo. • Elaboración y firma de informes sobre la viabilidad de tratamientos de datos. • Diseño e implantación de medidas de gestión del riesgo en materia de protección de datos, seguridad de la información y cumplimiento normativo. • Comunicaciones y consultas al Delegado de Protección de

Servicios Documentales de Andalucía, SME, SLU CIF B-11476074.
 Inscrita en el Registro Mercantil de Cádiz al tomo 1371, folio 84, Hoja CA-18.160
www.serviciosdocumentales.com

2/3

Documento PÚBLICO



Anexo I Bases de la Convocatoria
Proceso Selectivo Técnico/a Asesor/a

	<p>Datos.</p> <ul style="list-style-type: none">• Redacción y revisión de modelos de contratos de encargo de tratamiento de datos personales y de cláusulas o declaraciones de confidencialidad.• Impartición de sesiones de formación interna a los trabajadores de la Organización en materia de protección de datos y seguridad de la información.• Atención y respuesta a reclamaciones y consultas de partes interesadas. Arbitraje en conflictos sobre la materia.• Identificación, valoración y propuesta desde el prisma de cumplimiento normativo en la implantación de nuevos sistemas de gestión en el ámbito de la actividad de SDA.• Identificación de homologaciones y habilitaciones necesarias para prestar servicios a la Administración.
--	--

En Cádiz, a la fecha de su firma electrónica.

Fdo.: **Mª del Pilar González Vázquez**
Administradora Única
Servicios Documentales de Andalucía SME, SLU

Servicios Documentales de Andalucía, SME, SLU CIF B-11476074.
Inscrita en el Registro Mercantil de Cádiz al tomo 1371, folio 84, Hoja CA-18.160
www.serviciosdocumentales.com

3/3

Documento PÚBLICO

