

HOJA DE AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS	
Puesto convocado	Auxiliar Administrativo. Grupo II Nivel 11 CCODPC
Convocatoria	2021

DATOS DEL PARTICIPANTE	APELLIDO1	
	APELLIDO2	
	NOMBRE	
	NIF/NIE/PAS	

MÉRITOS ACADÉMICOS (máximo 10 puntos)			
Identificación/denominación del título (indicar número de horas de cada título en aptdos. B y C)			
<b>A</b>	Titulación reglada superior a la mínima exigida (1,5 puntos por título hasta un <b>máximo de 3 puntos</b> )		Puntos
	A1		
	A2		
<b>B</b>	Formación complementaria en materia de archivo y documentación ( <b>máximo 3,5 puntos</b> )		Núm. horas
	B1		
	B2		
	B3		
	B4		
	B5		
	B6		
	B7		
	B8		
	B9		
<b>C</b>	Formación complementaria en materia de ofimática y tratamiento digital de documentos ( <b>máximo 3,5 puntos</b> )		Núm. horas
	C1		
	C2		
	C3		
	C4		
	C5		
	C6		
	C7		
	C8		
	C9		

Marque esta casilla y utilice otra hoja si necesita consignar más méritos académicos.

El presente documento es propiedad de SERVICIOS DOCUMENTALES DE ANDALUCÍA, SME, S.L.U. Queda prohibida su utilización, reproducción o copia para fines distintos a los establecidos en las bases de la presente convocatoria.  
 Los datos personales del interesado serán utilizados por SDA con la finalidad exclusiva de gestionar su participación en el presente proceso selectivo.

CSV : GEN-ac51-2a99-8844-561c-7452-5d4a-7511-2bda

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm

FIRMANTE(1) : MARÍA DEL PILAR GONZALEZ VÁZQUEZ | FECHA : 27/12/2021 19:32 | Sin acción específica



MÉRITOS PROFESIONALES (máximo 25 puntos)			
Identificación/denominación del contrato <b>laboral</b> o de servicio como <b>autónomo</b> o de <b>prácticas</b> , y número de meses completos (núm. días en vida laboral / 30 días).			
<b>D</b>	Experiencia como auxiliar adtvo. o categoría superior vinculada con tratamiento de archivos y documentación en el sector <b>público</b> (máximo 12 puntos)	Núm. meses	Puntos
D1			
D2			
D3			
D4			
D5			
D6			
D7			
D8			
D9			
<b>E</b>	Experiencia como auxiliar adtvo. o categoría superior vinculada con tratamiento de archivos y documentación en el sector <b>privado</b> (máximo 9 puntos)	Núm. meses	Puntos
E1			
E2			
E3			
E4			
E5			
E6			
E7			
E8			
E9			
<b>F</b>	Experiencia como auxiliar adtvo. o categoría superior vinculada con tratamiento de archivos y documentación en el sector <b>privado</b> (máximo 4 puntos)	Núm. meses	Puntos
F1			
F2			
F3			
F4			
F5			
F6			
F7			
F8			
F9			

Marque esta casilla y utilice otra hoja si necesita consignar más méritos académicos.

El presente documento es propiedad de SERVICIOS DOCUMENTALES DE ANDALUCÍA, SME, S.L.U. Queda prohibida su utilización, reproducción o copia para fines distintos a los establecidos en las bases de la presente convocatoria.  
 Los datos personales del interesado serán utilizados por SDA con la finalidad exclusiva de gestionar su participación en el presente proceso selectivo.

CSV : GEN-ac51-2a99-8844-561c-7452-5d4a-7511-2bda

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm

FIRMANTE(1) : MARÍA DEL PILAR GONZALEZ VÁZQUEZ | FECHA : 27/12/2021 19:32 | Sin acción específica



El participante declara que todos los datos consignados en la presente hoja son ciertos, y que está en disposición de aportar, a petición del Tribunal, los documentos originales acreditativos de los méritos académicos y profesionales que conforman su candidatura.

Los datos insertados en la presente hoja así como los que forman parte integrante de las copias de los documentos acreditativos de los méritos consignados serán tratados con la finalidad exclusiva de valorar la candidatura del participante en el presente proceso selectivo.

Fecha	<input type="text"/>
Firma	<input type="text"/>

**Notas:**

*\*Solamente serán tenidos en cuenta por el Tribunal aquellos méritos que, siendo valorables con arreglo a las presentes bases, hayan sido **consignados** en este documento.*

*\*\*Para su acreditación, el participante deberá remitir **un fichero** en formato pdf con copia de todos sus **méritos académicos**, así como **un fichero** pdf con copia de todos sus **méritos profesionales**, referidos ambos a los méritos consignados.*

**\*\*\*Relación de puntos por tramo de duración** de la formación académica:

De 20 a 60 horas: 0,25 puntos por curso.

De 61 a 100 horas: 0,35 puntos por curso.

De 101 a 300 horas: 0,50 puntos por curso.

Más de 300 horas: 0,70 puntos por curso

El presente documento es propiedad de SERVICIOS DOCUMENTALES DE ANDALUCÍA, SME, S.L.U. Queda prohibida su utilización, reproducción o copia para fines distintos a los establecidos en las bases de la presente convocatoria.  
Los datos personales del interesado serán utilizados por SDA con la finalidad exclusiva de gestionar su participación en el presente proceso selectivo.

CSV : GEN-ac51-2a99-8844-561c-7452-5d4a-7511-2bda

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://sede.administracion.gob.es/pagSedeFront/servicios/consultaCSV.htm>

FIRMANTE(1) : MARÍA DEL PILAR GONZALEZ VÁZQUEZ | FECHA : 27/12/2021 19:32 | Sin acción específica

