

| SOLICITUD | |
|------------------|---|
| Puesto convocado | Auxiliar Administrativo. Grupo II Nivel 11 CCODPC |
| Convocatoria | 2021 |

| | | | | |
|------------------------|--------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------|
| DATOS DEL PARTICIPANTE | APELLIDO1 | | | |
| | APELLIDO2 | | | |
| | NOMBRE | | | |
| | DNI/NIE/PAS | | F. NACIMIENTO | |
| | NACIONALIDAD | | | |
| | DOMICILIO | | | |
| | LOCALIDAD | | C. POSTAL | |
| | TELÉFONO 1 | | TELÉFONO 2 | |
| | E-MAIL | | | |
| | DISCAPACIDAD COMPATIBLE PUESTO | <input type="checkbox"/> SÍ | <input type="checkbox"/> NO | GRADO |

* La declaración de discapacidad se realiza a los únicos efectos de solicitud de adaptación de tiempo o medios en la fase de oposición y deberá ser acreditada conforme a lo establecido en las bases.

El/la abajo firmante solicita ser admitido/a en el proceso selectivo al cual se refiere la presente solicitud y EXPONE sobre la misma que:

1. Son ciertos los datos consignados en la solicitud de inscripción, asumiendo que su falsedad conlleva exclusión de la bolsa de empleo.
2. Reúne los requisitos exigidos en las bases que rigen la presente convocatoria.
3. Aportará, a solicitud del Tribunal, documentación original acreditativa de los requisitos de participación y de los méritos alegados.

Asimismo, DECLARA de manera RESPONSABLE:

1. Poseer capacidad funcional para desempeñar las tareas propias del puesto.
2. No encontrarse separado/a mediante expediente disciplinario ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.
3. No encontrarse incurso en causa de incompatibilidad o incapacidad, conforme a la legislación vigente.

DECLARACIÓN DE CONSENTIMIENTO PARA EL USO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Los datos que se recaban en este documento, así como los que se recaban en el resto de documentos que formen parte de la presente convocatoria serán utilizados por SDA con la finalidad exclusiva de gestionar su participación en el presente proceso selectivo y conforme a Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos

digitales. Éstos serán incluidos en un fichero denominado "Demandantes de Empleo", el cual se encuentra inscrito en el Inventario de Actividades de Tratamiento de Datos, cuyo responsable es Servicios Documentales de Andalucía, SME, SLU.

Los datos de los aspirantes serán objeto de publicación en la resolución aprobatoria de lista de admitidos y de excluidos, así como en sucesivos anuncios que se inserten en la página web del Punto de Acceso General www.administracion.gob.es y en la página web corporativa de Servicios Documentales de Andalucía.

El responsable del tratamiento de los datos de esta convocatoria es Servicios Documentales de Andalucía, SME, SLU con NIF B-11476074 y con domicilio social en Cádiz, calle Ronda de Vigilancia, s/n, 11011; Tlf: 956291159; e-mail: protecciondedatos@serviciosdocumentales.com.

El solicitante consiente expresamente el tratamiento de sus datos con la exclusiva finalidad de participar en la presente convocatoria. Los datos se conservarán durante 12 meses o, en su caso, durante el plazo previsto para la prescripción de acciones que resulten de aplicación. La legitimación para el tratamiento se corresponde con el consentimiento prestado del solicitante y el cumplimiento de bases de la convocatoria.

En caso de que el solicitante, en su calidad de interesado/a no preste su consentimiento para la cesión de información indicada y automatización de los datos, será excluido/a del proceso de selección.

El solicitante declara estar informado de las condiciones y cesiones detalladas en las presentes cláusulas, pudiendo ejercitar derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación u oposición al tratamiento como el derecho a la retirada del consentimiento prestado, dirigiéndose por escrito al responsable del tratamiento indicando la referencia "protección de datos", a través del correo electrónico: protecciondedatos@serviciosdocumentales.com

| | |
|-------|----------------------|
| Fecha | <input type="text"/> |
| Firma | <input type="text"/> |

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO SELECTIVO

La solicitud deberá presentarse atendiendo a las siguientes indicaciones, no admitiéndose aquellas candidaturas que no respeten este requisito de presentación:

DOCUMENTOS MÍNIMOS A EFECTOS DE ADMISIÓN:

- 1 Solicitud.
- 2 Hoja de autobaremación de méritos.
- 3 Copia del DNI, NIE o Pasaporte en vigor.
- 4 Copia de documento que acredite estar en posesión de la titulación mínima exigida.
- 5 Copia de dictamen técnico facultativo emitido por el Órgano Técnico correspondiente como medio de acreditación en caso de haber declarado discapacidad.

* Deberá aportarse un fichero PDF por cada uno de estos documentos.

DOCUMENTOS PARA SU VALORACIÓN EN FASE DE CONCURSO:

- 6 Un fichero en formato PDF denominado "Méritos académicos" que contenga la documentación acreditativa de los méritos consignados en el mismo orden que el indicado en la hoja de autobaremación.
- 7 Un fichero en formato PDF denominado "Méritos profesionales" que contenga la documentación acreditativa de los méritos consignados en el mismo orden que el indicado en la hoja de autobaremación.

* No será valorada la documentación aportada que no respete este requisito de presentación.

NOTAS ACLARATORIAS:

- 1 Sólo serán admitidas aquellas solicitudes que se encuentren debidamente firmadas y fechadas.
- 2 Sólo serán admitidas aquellas solicitudes que hayan sido remitidas a la dirección de correo electrónico habilitada como medio de presentación: (seleccion@serviciosdocumentales.com) e identificadas en el asunto con la referencia: "CONVOCATORIA AUXILIAR 2021" seguido de "APELLIDOS y NOMBRE".